



Základní informace o Evropském formuláři U1 pro příhraniční pracovníky

(Rakousko, Německo, Polsko, Slovensko)



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR



Příhraniční pracovník (pendler) je osoba, která v jednom státě bydlí a do druhého jezdí za prací a minimálně jednou týdně se vrací do státu bydliště. Co se týká pendlerů, k výplatě dávek v nezaměstnanosti je příslušný stát bydliště.

Základní informace pro příhraniční pracovníky

V první řadě je velice důležité si od zaměstnavatele nechat vystavit potřebné dokumenty k ukončení zaměstnání, jako jsou potvrzení a zaměstnání, jako Arbeitsbescheinigung v případě návratu z Německa a Rakouska, nebo zápočtové listy v případě návratu ze Slovenska. Tyto dokumenty se předkládají při registraci na Úřadu práce ČR a zároveň slouží jako podpůrné doklady při žádosti o přenositelný dokument U1, který je nezbytný pro nárok na podporu v nezaměstnanosti.

Jak se zaevidovat na Úřadu práce ČR a požádat o podporu v nezaměstnanosti?

Registrace se provádí na Kontaktním pracovišti Úřadu práce ČR v místě bydliště. Je potřeba vyplnit tzv. „**Žádost o zprostředkování zaměstnání**“ (<https://www.mpsv.cz/web/cz/-/zadost-o-zprostredkovani-zamestnani>). K žádosti přiložte kopii průkazu totožnosti a doklad o ukončení zaměstnání. Zároveň je vhodné podat i „**Žádost o podporu v nezaměstnanosti**“ (<https://www.mpsv.cz/web/cz/-/zadost-o-podporu-v-nezamestnanosti>). **Nárok na podporu v nezaměstnanosti v ČR má uchazeč o zaměstnání, který získal v posledních 2 letech před zařazením do evidence uchazečů o zaměstnání zaměstnáním nebo jinou výdělečnou činností dobu důchodového pojištění v délce alespoň 12 měsíců.** Pro doložení doby důchodového pojištění z jiného členského státu je nezbytné mít tzv. **přenositelný dokument PD U1**, který vystavuje zahraniční instituce v místě předchozího zaměstnání.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR



Upozornění: Přenositelný dokument U1 slouží jako doklad k prokázání dob důchodového pojištění a výdělku z výdělečné činnosti v zahraničí a je tedy nezbytný při posuzování nároku na podporu v nezaměstnanosti.

Jeho absence však v žádném případě nebrání v zařazení do evidence ÚP ČR.

Jak požádat o evropský formulář U1?

O tento formulář je potřeba zažádat u kompetentní instituce v místě posledního výkonu zaměstnání a to bezprostředně po ukončení zaměstnání. Zkrátí se tak doba vyřízení tohoto formuláře.

V případě, že se nacházíte již na území České republiky, můžete si o formulář požádat sami nebo využít zaměstnanců Úřadu práce, kteří Vám rádi s vyřízením formuláře pomůžou. V současné době můžete zaměstnance Úřadu práce kontaktovat pomocí emailu nebo telefonicky. Detailní informace naleznete na stránkách **EURES** (Evropské služby zaměstnanosti) <https://www.uradprace.cz/web/cz/davky-v-nezamestnanosti-eu-ehp-svycarsko-u1-u2>

Formulář U1 je nezbytný pro přiznání podpory v nezaměstnanosti na Úřadu práce České republiky.

Jak si sám zažádáte o U1 v případě, že jste pracovali na SLOVENSKU?

Slovenský zaměstnavatel je povinen po ukončení zaměstnání vystavit a předat tzv. **zápočtový list**. Zápočtový list Vám bude sloužit jako podklad pro evidenci na ÚP ČR - potvrzení o ukončení zaměstnání.

1. Vyplníte **Žádost o vystavení formuláře PD U1**, žádost zpracovává **Sociálna poisťovna**
 - I. Žádost lze zaslat písemně a to na adresu pobočky slovenské Sociálnej poisťovny dle poslední adresy pobytu na Slovensku.
-



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



- II. Žádost lze zaslat elektronicky na příslušnou pobočku slovenské Sociálnej poisťovny dle posledního místa pobytu.
- III. Žádost lze podat osobně na pobočce slovenské Sociálnej poisťovny dle posledního místa pobytu.

Kontakty na pobočky Sociálnu poisťovnu najdete zde: <https://www.socpoist.sk/kontakty--xly/48023s>

Žádost o vystavení formuláře PD U1 je ke stažení zde: <https://www.socpoist.sk/2149-menu/55449s>.

- 2. Vyplněný formulář PD U1 Vám přijde dle způsobu podání cca za 2 - 3 týdny a to písemně na Vámi udanou adresu, elektronicky nebo bude připraven k osobnímu vyzvednutí.
- 3. Po obdržení tohoto formuláře s potřebnými informacemi, Úřad práce může ve správním řízení rozhodnout o přiznání/zamítnutí podpory v nezaměstnanosti v České republice. V případě přiznání nároku na podporu v nezaměstnanosti Vás bude vyplacena podpora ke dni podání žádosti o podporu v nezaměstnanosti.

Jak si sám zažádat o U1 v případě, že jste pracoval v NĚMECKU?

Německý zaměstnavatel je povinen vystavit zaměstnanci **písemnou výpověď** (Kündigung) a **potvrzení o zaměstnání** (Arbeitsbescheinigung). Zaměstnavatel Vám musí zaslat výpověď písemně. Výpověď zasláná emailem, sms nebo řečena jen ústně není platná.

- 1. Vyplníte **Žádost o vystavení formuláře PD U1**, žádost zpracovává německý úřad práce Agentur für Arbeit

Je nutné vyplnit osobní data, státní příslušnost, aktuální adresu, podrobnosti o zaměstnání, popřípadě i doby pracovní neschopnosti.

Žádost ke stažení najdete zde: https://www.arbeitsagentur.de/datei/antragpd-u1_ba013103.pdf



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



2. Vyplněnou žádost spolu s kopií potvrzení o zaměstnání odešlete na pobočku německého úřadu práce (Agentur für Arbeit). Příslušnou pobočku, kam žádost zaslat určíte, dle posledního pobytu zaměstnance v Německu, případně podle místa posledního zaměstnání.
Příslušný úřad práce naleznete na stránkách <https://www.arbeitsagentur.de/> zadáním města nebo poštovního směrovacího čísla v sekci „Finden Sie Ihre Dienststelle“.
3. Potvrzený formulář U1 Vám přijde na adresu vyplněnou v žádosti.

Jak si sám zažádat o U1 v případě, že jste pracoval v RAKOUSKU?

Formuláře PD U1 v Rakousku vystavuje místní pracovní úřad Arbeitsmarktservice Österreich (AMS). Žádost je možné podat několika způsoby, a to pouze po ukončení zaměstnání:

1. Požádat si elektronicky na stránkách instituce AMS <https://www.e-ams.at/eams-e301/e/EsoSFormularE301.jsf?eamsTrack=1586330024568> . Do žádosti prosím uveďte číslo **pojištění (Österreichische Sozialversicherungsnummer)**. Je vhodné přiložit tyto dokumenty:
 - potvrzení od zaměstnavatele (Arbeitsbescheinigung). Tento formulář je k vyplnění na stránkách Arbeitsmarktservice Österreich zde <https://www.ams.at/arbeitsuchende/suche> .
 - formulář L16 (Beitragsgrundlagennachweis L16)
2. Požádat lze písemně na regionální pobočce AMS. Opět je žádoucí přiložit **potvrzení od zaměstnavatele (Arbeitsbescheinigung) a formulář L16 (Beitragsgrundlagennachweis L16)**. Kontakty na regionální pobočky AMS naleznete zde: <https://www.ams.at/organisation/adressen-und-telefonnummern>
3. Potvrzený formulář U1 Vám přijde na adresu vyplněnou v žádosti.

Jak si sám zažádat o U1 v případě, že jste pracoval v POLSKU?



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR



Formuláře PD U1 v Polsku vystavuje regionální pobočka úřadu práce v místě sídla posledního zaměstnavatele.

Žádosti o vystavení PD U1 je ke stažení zde: <https://wuppozn.praca.gov.pl/wydawanie-przez-wup-dokumentu-pd-u1-potwierdzajacego-zatrudnienie/-ubezpieczenie/-prace-na-wlasny-rachunek-w-polsce#>

Žádost zašlete písemně na pobočku úřadu práce v místě posledního zaměstnání na území Polska. K žádosti prosím přiložte tyto dokumenty:

- o **potvrzení o zaměstnání ("świadectwo pracy")**, popř. pracovní smlouvu ("umowa o pracę")
- o **ZUS potvrzení nebo potvrzení od zaměstnavatele o placení měsíčního příspěvku do "pracovního fondu" ("śladki na Fundusz Pracy")** a to v případě občansko-právního zaměstnaneckého poměru ("**Umowa zlecenie**")

Potvrzený formulář Vám přijde poštou na adresu, kterou uvedete v žádosti.

Kontakty na regionální pobočky polského úřadu práce naleznete zde: <https://www.gov.pl/web/gov/katalog-jednostek>

Splníte-li podmínky pro přiznání podpory v nezaměstnanosti, bude Vám podpora v nezaměstnanosti vypočtena z průměrného měsíčního čistého výdělku z posledního zaměstnání, nebo posledního vyměřovacího základu. Procentní sazba podpory v nezaměstnanosti činí první 2 měsíce 65 %, další 2 měsíce 50 % a po zbývajících podpora činí 45 % průměrného měsíčního čistého výdělku nebo vyměřovacího základu. V případě, že jste před zařazením do evidence uchazečů o zaměstnání bez vážného důvodu ukončil(a) poslední zaměstnání sám/sama nebo dohodou se zaměstnavatelem, činí procentní sazba podpory v nezaměstnanosti 45 % průměrného měsíčního výdělku nebo vyměřovacího základu. **Maximální výše podpory v nezaměstnanosti v ČR činí 0,58násobek průměrné mzdy za první tři čtvrtletí předchozího roku (19 389 Kč měsíčně**



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



pro rok 2020), v případě podpory při rekvalifikaci její 0,65násobek (**21 729 Kč pro rok 2020**).

Prozatímní výpočet dávek v nezaměstnanosti

V současné situaci způsobené rozšířením onemocnění COVID – 19 Ministerstvo práce a sociálních věcí a Úřad práce ČR (dále jen „ÚP ČR“) přistoupili k **dočasnému využití** tzv. prozatímního výpočtu dávek, pro případ, kdy uchazeč o zaměstnání **nedisponuje přenositelným dokumentem U1**.

Uchazeč o zaměstnání, který podal žádost o podporu v nezaměstnanosti a **splňuje všechny podmínky pro přiznání dávky podpory v nezaměstnanosti**, stanovené Zákonem č. 435/2004 Sb. o zaměstnanosti ve znění pozdějších předpisů, **avšak nedisponuje přenositelným dokumentem U1, požádá příslušné kontaktní pracoviště ÚP ČR, u kterého je veden v evidenci uchazečů o zaměstnání, o získání dokladů, potřebných pro posouzení nároku na podporu v nezaměstnanosti od zahraniční instituce.**

Následně se může s kontaktním pracovištěm ÚP ČR dohodnout na **možnosti provedení prozatímního výpočtu výše podpory v nezaměstnanosti**.

1. Pokud uchazeč o zaměstnání nedisponuje přenositelným dokumentem U1, může požádat o prozatímní výpočet podpory v nezaměstnanosti na základě dokumentů z posledního zaměstnání, **prokazující dobu pojištění proti nezaměstnanosti, které vystaví zahraniční zaměstnavatel**. V případě Německa a Rakouska je potřeba doložit například období potvrzení od zaměstnavatele tzv. Arbeitsbescheinigung, v případě Slovenska jde o Zápočtový list, v případě Polska potvrzení o zaměstnání tzv. Świadectwo pracy. Pokud tyto dokumenty obsahují informaci o výši měsíčních příjmů či výši celkového příjmu za dané období, ÚP ČR na tomto základě stanoví výši podpory v nezaměstnanosti. Dokumenty mohou být po domluvě s uchazečem o zaměstnání zaslány zahraničním zaměstnavatelem přímo kontaktnímu pracovišti ÚP ČR.

Upozornění: **Pro výpočet podpory v nezaměstnanosti nelze použít výplatní pásky.**



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



2. Pokud uchazeč o zaměstnání **požádá o prozatímní výpočet dávky, ale nemá k dispozici dokumenty, ze kterých je možné stanovit výši podpory** v nezaměstnanosti, anebo nebude možné výdělek z dodaných dokumentů zjistit, **ÚP ČR uplatní při stanovení výše podpory podle ustanovení § 51 odst. 1 písm. c) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů. Podpora v nezaměstnanosti se uchazeči stanoví za první 2 měsíce ve výši 0,15 násobku, další 2 měsíce ve výši 0,12 násobku a po zbývajících podpůrčí dobu ve výši 0,11 násobku průměrné mzdy v národním hospodářství za 1. až 3. čtvrtletí kalendářního roku předcházejícího kalendářnímu roku, ve kterém byla podána žádost o tuto podporu.**

Uchazeč o zaměstnání může požádat ÚP ČR o posouzení nároku na podporu v nezaměstnanosti **dle jedné z výše uvedených variant**. Na základě jeho prokazatelného souhlasu a doložených výše uvedených dokladů bude rozhodnuto o přiznání podpory v nezaměstnanosti v prozatímní výši.

Jakmile bude kontaktnímu pracovišti ÚP ČR doložen přenositelný dokument U1, případně doručeny strukturované elektronické dokumenty, na jejichž základě bude možno provést výpočet dávky podpory v nezaměstnanosti, bude uchazeči o zaměstnání na základě nového správního **řízení výše podpory v nezaměstnanosti dopočítána**. Do výše podpory se započítá již poskytnutá podpora dle rozhodnutí, podle něž byla přiznána prozatímní podpora v nezaměstnanosti.

Pokud se uchazeč o zaměstnání pro **možnost prozatímního výpočtu dávky podpory v nezaměstnanosti nerozhodne, bude postupováno standardním způsobem**, kdy podpora v nezaměstnanosti a její výše bude posuzována na základě přenositelného dokumentu U1, případně strukturovaných elektronických dokumentů, které ÚP ČR obdrží od příslušné zahraniční instituce nebo který doloží uchazeč o zaměstnání sám.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Rozdíl mezi evropským formulářem U1 a evropským formulářem U2

Formulář U1 slouží k doložení dob zaměstnání a sociálního pojištění v zahraničí a slouží pouze k rozhodnutí o nároku na podporu v nezaměstnanosti. Tento formulář po Vás bude žádat pracovník Úřadu práce po dobrovolné evidenci u této instituce.

Naproti tomu formulář U2 slouží k exportu dávek v nezaměstnanosti, které Vám byly přiznány v zahraničí. Tento formulář vystavuje kompetentní zahraniční instituce. Může být vystaven nejdříve po 4 týdnech evidence u zahraniční instituce a plnění součinnosti s touto institucí (viz. Nařízení 883/2004). Při vystavení U2 formuláře máte za povinnost se do 7 dnů zaevidovat se na příslušné pobočce Úřadu práce v České republice. Konkrétně se zaevidujete na Krajské pobočce Úřadu práce v místě bydliště. Následně budete plnit součinnost s českým Úřadem práce. Klient, kterému byl vystaven formulář U2 je zdravotně pojištěn v místě posledního výkonu, tedy v zahraničí a to po celou dobu vyplácení exportovaných dávek v nezaměstnanosti.
